

 <b>FACULTÉ DE DROIT JULIE - VICTOIRE D'AUBIÉ</b>			MCC 2021-2022 - MASTER 2ème Année Administration publique Parcours : Droit et gestion des ressources humaines dans les services publics					CFVU OCTOBRE 2021				
			MODALITES CLASSIQUES					MODALITES ALTERNATIVES (dès lors que les épreuves ne peuvent être organisées sur le site)				
SEMESTRE 3 Droit et gestion des ressources humaines dans les services publics			SESSION 1					SESSION 1				
			ASSIDUITE					ASSIDUITE				
Code Apogée	Nature	INTITULÉ ÉLÉMENT PÉDAGOGIQUE	Élément pédagogique noté ou non noté (SUIV)	TYPE DE CONTRÔLE CC ou CT	TYPE D'ÉPREUVE écrit sur site, oral sur site, dossier, épreuve à distance, CM validé en TD	Durée de l'épreuve	COEFFICIENT attribué à l'élément pédagogique	Neutralisation?	TYPE DE CONTRÔLE CC ou CT	TYPE D'ÉPREUVE oral, dossier, CM validé en TD	écrit,	DUREE DE L'ÉPREUVE
<b>SFAPUE3</b>			<b>MUTATIONS DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE</b>									
SFAMA013	TD	Gouvernance territoriale	Noté	CC	Exposés		2		CC	Exposés		
SFAPA023	TD	Modernisation des services publics	Noté	CT	Ecrit	1h30	1		CT	Devoir maison		1h30
SFAPA033	TD	Politiques régionales de santé publique										
<b>SFAPUEB3</b>			<b>DROIT SOCIAL DES FONCTIONS PUBLIQUES</b>									
SFAPB013	TD	Droit approfondi des fonctions publiques	Noté	CT	Ecrit	4h	3		CT	Devoir maison		4h
SFAPB013	CM	Droit et pratique du dialogue social dans la fonction publique										
SFAPB033	CM	Aspects juridiques et sociaux de la préventions des risques prof.	Noté	CT	Ecrit	1h30	1		CT	Devoir maison		1h30
SFAPB043	TD	Ethique de l'agent public et droit disciplinaire										
<b>SFAPUEC3</b>			<b>MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES</b>									
SFAPC013	CM	Principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines	Noté	CC	Ecrits	4h	3		CT	Devoir maison		4h
SFAPC023	CM	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	Noté	CT	Exposés	20mn	1		CT	Devoir maison		1h
SFAPC033	TD	Psychologie du travail et sociologie des organisations publiques	Noté	CT	Dossier		1		CT	Dossier		
SFAPC043	TD	Conditions de travail égalité prof, lutte contre les discrimi	SUIV									
<b>SFAPUED3</b>			<b>COMPETENCES PROFESSIONNELLES D'UN RRH</b>									
SFAPD013	CM	Management de projet et d'équipe	Noté	CT	Oral	10mn	2		CT	Dossier		4h
SFAPD023	TD	Gestion d'un service ressources humaines										
SFAPD033	TD	Outils informatiques et bureautiques	Noté	CT	Ecrit pratique		1		CT	Devoir maison		1h
SFAPD043	TD	Méthodologie de la recherche documentaire et de la rédaction	SUIV									
SFAPD053	TD	Langue anglaise de communication	Noté	CT	Oral	10mn	1		CT	Oral en visio		15mn
			MODALITES CLASSIQUES					MODALITES ALTERNATIVES (dès lors que les épreuves ne peuvent être organisées sur le site)				
SEMESTRE 4 Droit et gestion des ressources humaines dans les services publics			SESSION 1					SESSION 1				
			ASSIDUITE					ASSIDUITE				
Code Apogée	Nature	INTITULÉ ÉLÉMENT PÉDAGOGIQUE	Élément pédagogique noté ou non noté (SUIV)	TYPE DE CONTRÔLE CC ou CT	TYPE D'ÉPREUVE écrit sur site, oral sur site, dossier, épreuve à distance, CM validé en TD	Durée de l'épreuve	COEFFICIENT attribué à l'élément pédagogique	Neutralisation?	TYPE DE CONTRÔLE CC ou CT	TYPE D'ÉPREUVE oral, dossier, CM validé en TD	écrit,	DUREE DE L'ÉPREUVE
<b>SFAPUE4</b>			<b>STAGE</b>									
SFAPA014	STAG	Stage	Noté	CT	Evaluation du stage		1	Oui				
SFAPA024		Rapport de stage	Noté	CT	Rapport de stage	1h30	2		CT	Mémoire pratique		
SFAPA034		Recherche bibliographique	Noté		Mémoire théorique	(Soutenance)	2		CT	Mémoire théorique		