

DU SECRÉTARIAT JURIDIQUE (DUSJ) 2A

· DU SECRÉTARIAT JURIDIQUE (DUSJ) 2A

La formation, alternée, se déroule sur deux années universitaires (de septembre à juin) : 3 jours en entreprise, 2 jours à la Faculté. Les enseignements se regroupent autour de deux pôles

Présentation

La formation, alternée, se déroule sur deux années universitaires (de septembre à juin) : 3 jours en entreprise, 2 jours à la Faculté. Les enseignements se regroupent autour de deux pôles :

- Connaissances juridiques et scientifiques : introduction au droit, conférences de méthodes juridiques, droit commercial, droit public, droit civil, recherche de jurisprudence et documentation, droit pénal, droit des contrats, droit administratif, droit fiscal, droit social, droit des affaires, etc.
- Matières pratiques et techniques : expression écrite et orale, bureautique, dactylographie, initiation comptabilité, découverte du métier, procédures juridiques.

Et après ?

Insertion professionnelle

- Secrétaire des professions juridiques (avocats, huissiers, notaires, etc.)
- Secrétaire dans un service juridique d'entreprise, de collectivité ou dans une association.

Infos clés et site web

Lieu de la formation

- Campus Porte des Alpes (PDA)

Public

Public ciblé

Titulaires d'un baccalauréat ou d'un diplôme équivalent.

Responsable(s) de la formation

[Laure TOUGNE RODET](#)

Contact secrétariat

[Hélène METRAL](#)

Tél : +33 4 78 77 43 82

Coût de la formation

Formation continue

Tarif employeur : 1500€

Tarif individuel : 750€